

И.о. директора ГАПОУ «КГПТ»



Л.В. Винокурова

«01» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

Регистрационный номер: 1.1-2

г. Краснокаменск

И.о. директора ГАПОУ «КГПТ»
Л.В. Винокурова
«01» января 2022 г.



Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1 Порядок перевода обучающихся в Учреждение из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

2.1.1 Учреждение не ограничивает возможность перевода из другой образовательной организации по любой образовательной программе СПО, на любой курс, на любую форму обучения.

2.1.2 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Забайкальского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (информация размещается на сайте Учреждения).

2.1.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и не является получением второго и последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом Учреждения.

2.1.5 Зачисление в порядке перевода производится приказом директора по личному заявлению обучающегося (заявлению родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) при наличии вакантных мест по заявленной образовательной программе. В заявлении обучающий указывает наименование основной образовательной программы, курс, форму обучения. При принятии решения о зачислении в порядке перевода, обучающемуся в течение пяти календарных дней выдается справка о

перевод с указанием кода и наименования профессии / специальности и курса, на которые обучающийся может быть принят.

2.1.6 Для зачисления в Учреждение в порядке перевода к заявлению обучающийся прилагает справку о периоде обучения для определения дальнейшей образовательной траектории, выписку из приказа об отчислении в порядке перевода, иные документы, подтверждающие образовательные достижения и подтверждающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.7 Если количество мест в Учреждении на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то преимущественное право получают обучающиеся, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы.

2.1.8 На основании заявления о переводе заместитель директора по учебной работе не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, осуществляет сверку учебных планов и определяет перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, которые могут быть перезачтены или переаттестованы, определяет курс обучения и период допуска к обучению. Перезачет производится на основании сравнительного анализа названия дисциплин (МДК), их содержания, количества часов. На основании анализа делается вывод о соответствии ранее освоенной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если выявляются дисциплины (МДК), которые не могут быть перезачтены или не изученные дисциплины (МДК), обучающемуся устанавливается срок ликвидации академической разницы в течение трех календарных месяцев со дня подписания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение. Результаты перезачета и/или переаттестации заносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

2.1.9 Преподаватели Учреждения обязаны обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при перезачете или провести переаттестацию. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет заместитель директора по учебной работе. В случае, если академическая разница не ликвидирована в срок, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося.

2.1.10 При определении курса обучения, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 год.

2.1.11 После издания приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в

которое вкладывается заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, копия документа о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из исходной образовательной организации, справка о периоде обучения, договор об образовании (в случае перевода на бюджетное место), или договор об оказании платных образовательных услуг и иные документы, определенные п. 2.1.6 настоящего Положения.

2.1.12 Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.1.13 Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, ранее отчисленных из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.2 Порядок перевода обучающихся учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

2.2.1 Перевод обучающегося Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося (заявления родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии / специальности, на которую обучающийся может быть принят.

2.2.1 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию может быть осуществлен не ранее, чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в Учреждении.

2.2.2 В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию. Обучающийся, отчисленный в порядке перевода должен сдать зачетную книжку и студенческий билет, которые хранятся в личном деле.

2.2.3 В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа об отчислении в порядке перевода обучающемуся выдается заверенная выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании, справка о периоде обучения с перечнем изученных учебных дисциплин (МДК), пройденных практик, результатов аттестации. Документы могут быть выданы на руки или направлены в адрес принимающей образовательной организации посредством почтовой связи.

2.3 Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе на основании личного заявления обучающегося.

2.4 Порядок перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую:

2.4.1 Перевод осуществляется в соответствии с нормами законодательства в сфере образования на основании личного заявления обучающегося (заявления родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

2.4.2 Перевод с одной основной образовательной программы на другую осуществляется в течение или после окончания первого курса при обучении на базе основного общего образования на бюджетные места или на платной основе. При желании обучающегося перевестись с одной основной образовательной программы на другую на старших курсах: перевод возможен на второй курс при обучении на базе основного общего образования на бюджетные места или на платной основе.

2.4.3 Перевод с очной формы обучения на заочную форму осуществляется после окончания курса или семестра на соответствующую основную образовательную программу на основании заявления обучающегося с определением курса обучения после сверки учебных планов.

3 Порядок отчисления обучающихся из учреждения

3.1 Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переменой места жительства (переездом в другую местность);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения (академическая задолженность (в том числе возникшая в результате пропусков занятий без уважительной причины), за грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка);
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за невыход из академического отпуска в течение 10 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или о предоставлении следующего академического отпуска;
- в связи со смертью обучающегося (при наличии копии документа).

3.2 Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется приказом директора на основании личного заявления (заявления родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) или представления заместителя директора по учебно-

производственной работе.

3.3 При отчислении обучающегося ему выдается (по заявлению) справка установленного образца о периоде обучения и оригинал документа об исходном образовании.

4 Восстановление обучающихся в учреждении

4.1 Обучающиеся, отчисленные из учреждения по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований, платное) и условий обучения (профессия / специальность, форма обучения) в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности Учреждения предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2 Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по инициативе образовательной организации, могут быть восстановлены в течение пяти лет на места, финансируемые за счет бюджета при отсутствии академической задолженности или на платной основе.

4.3 Восстановление лиц, отчисленных из Учреждения, осуществляется не ранее окончания года (семестра) обучения, когда обучающийся был отчислен. Зачисление производится по результатам собеседования. Восстановление производится по личному заявлению обучающихся на соответствующий курс соответствующей основной образовательной программы с начала учебного семестра.

4.4 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате) может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.5 Обучающийся, отчисленный до окончания первого семестра первого курса права восстановления в учреждение не имеет. В этом случае он должен поступать в Учреждение на первый курс на общих основаниях.

4.6 В число обучающихся Учреждения могут быть зачислены лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.7 После издания приказа о восстановлении, при наличии академической задолженности, обучающийся обязан ее ликвидировать в сроки, указанные в приказе о перезачете. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.8 В восстановление в Учреждение может быть отказано лицам:

- отчисленным за неоднократные грубые нарушения Устава или правил внутреннего распорядка учреждения;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.